



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de Referent IA , Serviciul de evaluare complexă persoane adulte cu handicap Mureș

1. H.G. 797/ 2017 regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
2. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
3. Ordinul MMFPS nr. 2298/23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap.
4. HG 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Director general adjunct

Căliman Janina Grina



Șef S.E.C.P.A.H

Vaida Florina Elena



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI



Director general

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului vacant de Referent IA , Serviciul de evaluare complexă persoane adulte cu handicap Mureș

1. H.G. 797/ 2017 regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal- ANEXA 1: ART 1, ART 2
2. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap: ART 6, ART 59, ART 86.
3. Ordinul MMFPS nr. 2298/23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap: INTEGRAL.
4. HG 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:CAP V

Director general adjunct

Căliman Janina Crina

Șef S.E.C.P.A.H

Vaida Florina Elena

ATRIBUTII REFERENTIA

- Preia de la public cererile de evaluare în vederea încadrării în grad de handicap și a documentației aferente
- Introduce în programul informatic de evidență a persoanelor cu handicap și în registratura electronica datele din inscrierile depuse
- Selecteaza, verifica și prelucreaza datele de pe documente în scopul introducerii acestora în programul informatic
- Pregatește, elaboreaza și redacteaza materialele solicitate de programul informatic.
- Informeaza persoanele interesate de modalitatea și documentele necesare depunerii unei cereri de evaluare în vederea încadrării în grad de handicap.
- Verifica conformitatea datelor introduse în calculator, cu datele din documentele primare
- Salveaza periodic și în situații critice datele introduse .
- Restaureaza la nevoie datele salvate și îi ajuta pe utilizatori să-și recupereze informațiile
- Selecteaza și verifica datele înainte de a le introduce în calculator
- Corectează erorile întâlnite și/ sau le raporteaza supervisorului direct
- Efectueaza prelucrarea primară a datelor introduse
- Participă la cursuri, traininguri de instruire și perfecționare profesională;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor sau documentelor de care ia cunoștință în exercitarea funcției, cu excepția informațiilor de interes public;
- Dovedește punctualitate și corectitudine în exercitarea atribuțiilor;
- Primește sarcini profesionale și organizatorice numai prin intermediul șefului ierarhic superior;.
- Respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu care îi incumbă;

Director general adjunct
Căliman Juhina Crina



Șef S.E.C.P.A.H
Vaida Florina Elena

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Vaida Florina Elena".